Принято: Утверждаю:

На общем собрании трудового коллектива директор МОУ Нижнегнутовской СОШ

МОУ Нижнегнутовской СОШ

Протокол № 1 от 01.09.2006 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Е.Попова/

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.З.Пономарева/

16.10.2006 г.

Введено в действие приказом

директора МОУ Нижнегнутовской СОШ

от 16.10.2006 г. № 214

***Положение о Совете школы***

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Совет школы** муниципального образовательного учреждения МОУ Нижнегнутовской СОШ (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Школы, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов её функционирования и развития, реализующий принципы демократического

государственно-общественного управления образованием, призванный обеспечить

совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Указами президента и Постановлениями Правительства РФ;

- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

- Уставом Ольховского муниципального района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

- Уставом Школы и настоящим Положением.

**1.3.Основными задачами Совета являются:**

- определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур на замещение должности директора школы и его заместителей, осуществление общественного контроля за их деятельностью;

- контроль за безопасными и здоровыми условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

**2. К компетенции совета относится:**

2.1. Согласование разработки и совершенствования программы развития, ее реализация путем объединения усилий учителей, учащихся и родителей.

2.2. Согласование разработки Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений.

2.3. Определение и осуществление на практике путей взаимодействия школы с другими общественными организациями, производственными предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов.

2.3.1. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении; в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Согласование годового календарного учебного графика Школы.

2.5. Принятие локальных актов школы.

2.6. Содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы.

2.7. Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Школы по итогам учебного и финансового года.

2.7.1. Обеспечение общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.7.2. Согласование компетентностей педагогических работников в %, определяемые администрацией 2 раза в год, на основании личного заявления педагогического работника с приложением заявляемых им показателей компетентности педагогической работы.

2.7.3 .Членами Совета школы проводится анонимное анкетирование родителей обучающихся (из расчета выборки не менее 30 %) по показателю для определения степени удовлетворенности качеством предоставляемого образования. Подсчитывается общее количество заполненных анкет, определяется общий % выборки, подсчитывается общая сумма баллов.

2.7.4.Советом школы, обеспечивающим демократический, государственно- общественный характер управления, заслушивается ежегодный публичный доклад руководителя образовательного учреждения, содержащий аналитическую информацию о показателях деятельности работников и отчет о расходовании средств, полученных о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, являющихся основанием для их премирования.

2.7.5.Публичный доклад обсуждается на педагогическом совете и общешкольном родительском собрании (конференции), и с учетом высказанных предложений подписывается совместно директором школы и председателем Совета школы.

2.8. Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности школы.

2.9. Обеспечение в случае необходимости подготовки и проведения общешкольной конференции.

2.10. Принимает меры по повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей, за результаты учебы.

**3. Состав и организационная структура совета.**

3.1. В состав совета входят представители учредителей, общественности, родителей, учащихся, педагогов и администрации школы.

3.2. Нормы и состав представительства в совет учреждения определяется общим собранием при условии, что представительство от педагогов школы должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.

3.3. Директор учреждения входит в состав совета школы.

3.4. Председатель совета учреждения избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий совета школы.

3.5. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.6. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов совета избирается президиум, в состав которого входят председатель совета и два его заместителя.

**4. Организация работы совета.**

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год.

4.3. Решения совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 членов совета.

4.4. Решения совета принимаются открытым голосованием.

4.5. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

4.6. Член совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов совета.

**5. Взаимодействие совета с педагогическим советом и администрацией.**

5.1. Стратегические решения совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности совета и обеспечивает выполнение его решений.

**6. Совет должен иметь следующие документы:**

6.1. Положение о совете школы.

6.2. Утвержденный общешкольной конференцией список членов совета.

6.3. Протоколы решений совета.

6.4. План работы совета.

**7. Создание и ликвидация совета осуществляется на общешкольной конференции.**